

---

## **DIANA CAROLINA CASTILLO ARANGO**

 [c.castillo.contabilidad@gmail.com](mailto:c.castillo.contabilidad@gmail.com)

 (+56 9) 4232 1473

### **PRESENTACION DE COMPETENCIAS**

- Contador Auditor, con experiencia en operación renta, como también en el análisis de cuentas para la preparación de los Estado Financieros.
- Registro de las operaciones contables de una empresa como Facturación, Importaciones, Depreciaciones, Cuentas por pagar, proveedores, preparación IVA, Formulario 22, conciliaciones bancarias, etc.
- Usuaria avanzada de office y de sistemas contables, (SAP, Flexline, Softland Defontana, y otros)
- Me desenvuelvo en idioma inglés nivel básico-Intermedio

### **ASPIRACIONES**

Ser una profesional en los ámbitos tributario y financiero.

### **ESTUDIOS**

- Actualmente estudio Magister en Tributación Universidad Andrés Bello.
- Titulada de Contador Auditor, Universidad Nueva Granada, Bogotá Colombia, 2007, Título reconocido en Chile.
- Técnico en Computación y Sistemas 2002

### **CURSOS:**

- Actualización Contable Colegio de Contadores de Chile 2016.
- Operación renta año 2017 Centro de Estudios Fiscales, Chile

### **EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE**

#### **GESTIÓN GLOBAL, 2018- Actual**

#### **ANALISTA TRIBUTARIO Y CONTABLE.**

**JEFE INMEDIATO:** Paula Valdebenito Fono +56 996157606

#### **Principales Funciones:**

- Realizar las contabilidades completas de cartera de clientes asignadas.
- Realizar ajustes y análisis de cuentas para la presentación de Estados financieros.
- Calcular capital propio, RLI y Declaraciones Juradas.
- Realizar conciliaciones bancarias, fiscalizaciones ante el SII.

#### **Principales Logros:**

- Adquirí dominio en IVA y cálculo Iva exportador

#### **INDEPENDIENTE 2017**

#### **CONTABILIDADES A MINIPIMES**

#### **TSCOM SPA: ASISTENTE DE CONTABILIDAD, 2016**

---

**JEFE INMEDIATO:** Pablo Riera, priera@tscom.cl fono: +56 229127530

**Principales Funciones:**

- Registrar tareas contables, facturación, compras, conciliaciones bancarias, gastos, análisis de cuentas, depreciaciones, factoring, importaciones, pago a proveedores,
- Elaborar el F29
- creación de libros de compra y venta electrónicos

**Principales Logros:**

- Aprendí el proceso de Importaciones

**ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES Analista de Pensiones,2011 a 2015**

**Cargo de analista en Sustanciación y reconocimiento de pensiones.**

**JEFE INMEDIATO:** Andres Monrroy correo ammonroyn@colpensiones.gov.co +573118765256

**Principales Funciones:**

- Analizar las leyes pensionales en Colombia aplicando a los diferentes casos de cada futuro pensionado.
- Proyectar liquidación de mesadas aplicando el IPC para pagos de retroactivos, tutelas, desacatos, apelaciones.

**Principales Logros:**

- Conocer las leyes en materia de pensión y aplicarlas según los requisitos.

**INVERSIONES AX CHILE LTDA, 2009-2010**

**ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD.**

**JEFE INMEDIATO** Alessandro Guarneri correo: alessandroguarneri2@hotmail.com

**Principales Funciones:**

- Controlar y registrar el manejo de todas las operaciones contables para su respectiva presentación en Estados Financieros.
- Administración control de pagos a proveedores.

**Principales Logros:**

- Administración de restaurante

**MEGAUDIT INGENIEROS Y CONSULTORES LTDA, 2008 – 2009**

**ASISTENTE CONTABLE Y AUDITORIA,**

**JEFE INMEDIATO** Patricio Inostroza correo: gerencia@megaudit.cl Celular: +56988891336

**Principales Funciones:**

- Realizar y registrar contabilidades de clientes asignados
- Confeccionar libro de compras, ventas, retenciones imposiciones.
- Realizar el cálculo del IVA depuración de Balance para renta y Estados Financieros.

**Principales Logros:**

- Conocer el proceso contable, la tributación, en Chile.